宁夏教师资格认定指导中心文件

宁教资发〔2024〕9号

关于做好2024年度第三批次宁夏高等学校 新人职教师岗前培训报名工作的通知

各高等学校:

根据2025年宁夏高等学校教师资格认定整体工作安排, 受自治区教育厅委托,现将2024年度第三批次宁夏高等学校 新入职教师岗前培训报名工作有关事项通知如下:

一、培训对象

我区高校拟聘专任教师且符合高校教师资格认定条件 的人员。

(一) 编制内专任教师、专职辅导员。(含备案制人员)

(二)编制外聘用专任教师、专职辅导员。(2024年9月30日前与学校签订一年及以上的劳动合同,且学校自2024年10月起缴纳养老保险。)

(三)劳务派遣专任教师、企业双师型专任教师。(2024年9月30日前与单位签订一年及以上的劳动合同,且单位自2024年10月起缴纳养老保险。)

1

二、培训报名及审核

(一)培训报名

申请人于2024年10月21日9:00--10月27日18:00,登录宁 夏高等学校师资培训中心网站(https://gspx.nxu.edu.cn/) 选择"报名通道-宁夏高校教师岗前培训及教师资格评审系统 "进行注册报名,并上传一寸**白底**彩色免冠证件照。报名时 间截止,系统自动关闭,逾期报名不予受理。具体操作流程和 信息填报要求可参考附件。

(二)各高校审核

各高校管理员于2024年10月21日10:00--10月28日17:00, 对本校申请人的申报条件和各项信息进行审核。审核完毕上传 确认名单。

三、培训方式及内容

本次高校新入职教师岗前培训的方式、内容和时间等安排, 根据各高校报名情况另行通知。

四、特别提示

宁夏2025年高校教师资格认定工作开展一次, 拟于2025 年6月进行。各高校在报名时须严格把关, 如申请人在本批 次不符合高校教师资格认定范围和条件, 不予受理。

五、咨询电话

宁夏教师资格认定指导中心: 0951-5063017

附件: 宁夏高等学校新入职教师岗前培训报名系统使用 手册

宁夏教师资格认定指导中心

2024年10月16日

附件:

宁夏高等学校新人职教师 岗前培训报名系统使用手册

第一部分 培训学员

一、运行环境

岗前培训相关系统不支持 IE8 及以下版本。请使用谷歌浏览器、 搜狗浏览器、360 极速浏览器。备注: 360 安全浏览器,非极速模式 不能使用。

二、注册

(一)岗前培训系统网址: http://ningxiags.gspxonline.com/, 打开网址,点击右上角"注册",填写注册信息,界面显示如下:



(二)填写完个人信息后,点击"确定",进入系统。注意:所 填信息必须真实有效、准确无误,否则影响注册、审核及后期教师资 格认定。

(三)注册完成后,即可进行平台登录。

三、信息完善

将鼠标光标移至页面上方的"岗前培训",进行如下操作:



(一) 查看通知通告

关于岗前培训报名、学习、考试、成绩查询、证书打印等通知内 容均在此发布,请仔细研读。

(二) 信息完善

点击下拉列表中的第二项"信息完善",完善个人信息后,点击 "确定"即可。须注意以下几点:

1. 常见问题

(1) 主要指标解释

姓名:按身份证信息填写;

最高学历:填写目前已取得的最高学历,在读学历不填; 最高学位:填写目前已取得的最高学位,在读学位不填; 毕业学校、毕业时间:按最高毕业学历信息填写;

参加工作时间:填写实际参加工作时间;

职称:填写目前已经取得的最高职称系列或所在高校聘任的聘期 内的职称系列。未取得职称或未聘任职称的,填写"高校教师未聘" 或"无";

手机号:接收报名、考试等短信提醒,如变更手机号码,请及时 更新,以免影响信息接收。

工作单位:因工作调动或其他原因变换单位的,填写最新单位名称;

(2) 照片

请严格按要求上传照片**(一寸白底彩色免冠证件照),**方便打印 准考证、岗前培训合格证书、能力测试合格证书等材料使用。

2. 特别说明

о

因信息不完善或不准确导致报名、审核、打印等环节无法进行或 产生其他不良影响的,责任由培训学员个人承担,所在高校负责解释

四、岗前培训报名

1. 点击岗前培训下拉列表中的第三项"培训报名",显示界面如下:

宁夏高等学校 师资培训中心	首页	岗前培训	教师资格面试	作业批改
		通知通告		
		信息完善		
	No.M	培训报名		
		我的培训		服装置
		考试报名		
filtuna,		我的考试		

2. 点击"我要报名",显示界面如下:

☑ 培训报名

培训名称	开始报名	结束报名	容纳人数	已报人数		操作
	2021-07-06				我要报名	

3. 点击"确认报名",界面显示如下:

	宁夏高等学校 首 师资培训中心 首	页 岗前培训	管理平台	
C	紧急联系			
	有疑问请联系学校管理员	1	服务时间	联系电话
	于奇之	工作日时	间:上午 08:00 - 12:00 下午 15:00 - 17:30	2061069
		当	前培训期次:高校新入职教师岗前培训 	帝认报名

4. 报名完成后由学校管理员进行审核。

注:宁夏医科大学报名学员在培训报名时还需上传毕业证、职称 证和教学任务证明,材料格式为PDF。

② 当前部门: 1	
材料名称	材料上传
毕业证	上传
职称证	上传
教学任务证明	上传
	确认报名

第二部分 高校管理员

一、注册

岗前培训系统网址: http://ningxiags.gspxonline.com/
,打开网址,点击右上角"注册",填写完个人信息后,点击"确定
",完成注册,界面显示如下:

宁夏高等学校师 资培训中心	首页	岗前培训					登录	注册	
					F		部适的岗	培教学平1	台 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
		K	学员注册	₽	×				
			您的帐号各与登录各						
			请输入密码	200					
			请输入重复密码	500					
			请输入姓名						
		_	请遗择证件类型						
			请输入有效证件号						
			请输入邮箱						
		_	调和八手机号请输入图形验证码	3583					

返回 📢

二、学校管理员申请

点击页面左上角"学校管理员权限申请",填写相关信息,上传 佐证材料,提交申请等待高师管理员审核。



高师审核通过,即拥有学校管理员的权限,可登陆审核后台系统 对本校人员进行管理。



三、 账号信息

1. 点击"管理平台"—"学校审核",进入审核界面。



2. 学员密码重置(仅显示本工作单位的用户记录。),可点击"重
置密码"对本单位人员进行密码重置(重置后密码为身份证后六位)。

						用户管
1. 子贝和利亚自	Ť					
学员列表		■ 全部用户				
口 账号管理	*	输入姓名查询	输入自分证号查询	输入手机带码查询	查询	
口 发展管理	~					
旦 肉前培训	*	uid 身份证号码 姓名	性類 单位	移动电话	电子邮箱	注册日期 操作
口 网络考试	~		· 男 Non	000100000		重重密码 前台登录
		52	the second			服置密码 前台登录
			- II.		Section 201	<u>里雪</u> 密码 前台登录

四、岗前培训审核

点击"岗前培训"—"培训审核",进入审核界面。用户报名成功后,可在此页面按培训名称、姓名、身份证号、手机号进行搜索。可点击"导出"导出报名学员名单。

ロ 账号管理 🗸 🗸									
	曲 培训人员								
ロ 商語語別 へ	请选择培训名称	输入姓名查	60	输入身份证号查询	输入手机号码查询		输入所在	約一查询	查询
培训审核	请选择审核状态	查询导出	в						
名单确认									
学习时长	培训名称	姓名	所在部门	移动电话	有效证件号	证件照	审核状态	缴费状态	操作
日前考試 マ			-1	100000					审核时间已截止
	**************************************					12			审核时间已截止

点击"岗前培训"—"培训审核"—"信息审核",对学员报名 信息进行审核。点击"通过"或"不通过",如果点击"不通过", 需填写不通过原因,学员可以查看其不通过原因。

山脉告望										
	■ 培训人员									
口 网络常常	请选择培训名称	输入姓名言	的	输入非份证号面词	输入手机导码查询		输入所在	的目前的	查询	
培训审核		-								
名单确认	· 缩估评审相关; 5	無间 (90	a							
学习时长	培训名称	财名	所在部门	移动电话	有效证件号	证件照	审核状态	继带状态	授作	
旦 肉前考试 ~								已缴费	信息审核	
	4111					10.	1	已撤费	信息审核	
						-				

注意:一旦审核通过,不允许再次修改审核状态,若要修改,需 联系高师管理员。

五、参训名单确认

本校岗前培训报名全部结束后,进行参训名单确认。第一步打印 培训名单。点击"岗前培训"—"名单确认"—"提交",点击"获 取"打印系统生成的培训名单。

묘	账号管理	*						
□	发票管理	~	田名単帰入					
□	內前培训	^	请连择培训名称	查询				
	培训审核							
	- ALTERNAL		培训名称		报名人数	审核通过人数	已缴费人数	提交名单扫描件
	名单确认		協測調		2	2	2	10.0
	学习时长		AC16101263		L	5	-	
묘	岗前考试	×						
	名单确认 学习时长 岗前考试	v	地理加加		2	2	2	(次) () () () () () () () () () () () () ()

9

	点	击"获]	取"打	印汇总	表湖
培训名称	报名人数	审核通过人数	已缴费人数	需缴费金额	获取培训名单
培训1期	2	2	2	0.00	获取
名单扫描件		培训确认			
上传 未上传		确认提交			

----高等学校师资培训中心2021年培训1期高校教师岗前培训名单

甲位盖草:	(草)					
序号	姓名	有效证件号	移动电话	审核状态	缴费状态	缴费金额
[100	THE REAL PROPERTY.				
		A REPORT OF A	and the second second			-

第二步培训名单扫描件。上传打印完成后需盖章扫描,扫描后的 文件格式为PDF,所有页面需合成一个PDF。

第三步上传培训名单扫描件。点击培训名单扫描件中的"上传",选择盖章后的PDF完成上传。



第四步培训名单确认,点击"确认提交"完成名单确认

培训名称	报名人数	审核通过人数	已缴费人数	需缴费金额	获取培训名单
培训1期	2	2	2	0.00	获取
名单扫描件		培训确认	_		